



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.03.2025

м.Татарбунари

№ 62 - р

Про призначення відповідального за захист інформації та адміністратора типового робочого місця стороннього користувача Автоматизованої системи Державного земельного кадастру (ТРМ СК АС ДЗК)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», нормативних документів системи технічного захисту інформації НД ТЗІ 3.7-003-2005 «Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі», «Інструкції з розгортання типового робочого місця» (24932263.002.M7), з метою захисту інформації та підключення типового робочого місця стороннього користувача до Автоматизованої системи Державного земельного кадастру (далі – АС ДЗК):

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Призначити:

1) відповідальним за захист інформації типового робочого місця стороннього користувача АС ДЗК – Летінського Сергія Олександровича – адміністратора – державного реєстратора відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради;

2) адміністратором типового робочого місця стороннього користувача АС ДЗК - Летінського Сергія Олександровича – адміністратора - державного реєстратора відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету (апарату) міської ради Ларису КОВАЛЬ.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.03.2025

м. Татарбунари

№ 63 - р

Про створення комісії з розгляду заяви
Гудими Марії Дементіївни

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 15 Закону України «Про звернення громадян»,

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Створити комісію з розгляду заяви Гудими М.Д. у складі (далі – комісія):

- Борденюк Віталія - начальника юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, голови комісії;
- Моруз Наталії Валеріївни - начальника відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, члена комісії;
- Діордієвої Олени - начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, члена комісії.

2. Комісії до 13 березня 2025 р. здійснити опитування сусідів та за результатами скласти акт, згідно форми, що додається для підтвердження факту проживання Гудими Павла Афанасійовича з Гудимою Марією Дементіївною на момент його смерті ***** р. за адресою: ***** Білгород-Дністровський район, Одеська область.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження міського голови
від 04.03.2025
№ 63 - р

**Акт опитування свідків
про місце проживання**

м. Татарбунари від « » 2025 р.

Ми, нижче зазначена комісія в складі:

Борденюк Миколайовича	Віталія	- начальника юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, голови комісії;
Моруз Наталії Валеріївни		- начальника відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, члена комісії;
Діордієвої Василівни	Олени	- начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, члена комісії.

здійснили опитування свідків (сусідів) щодо підтвердження факту проживання Гудими Павла Афанасійовича з Гудимою Марією Дементіївною на момент його смерті *****р. за адресою: ***** Білгород-Дністровський район, Одеська область.

Я, _____, паспорт серії _____
(ПІБ)
виданий _____
проживаючий (ча) за адресою: _____

підтверджую, що Гудима Павло Афанасійович проживав разом з Гудимою Марією Дементіївною на момент його смерті *****р. за адресою: ***** Білгород-Дністровський район, Одеська область, в чому і підписуюсь _____

Я, _____, паспорт серії _____
(ПІБ)
виданий _____
проживаючий (ча) за адресою: _____

підтверджую, що Гудима Павло Афанасійович проживав разом з
Гудимою Марією Дементіївною на момент його смерті ***** р. за
адресою: ***** Білгород-Дністровський
район, Одеська область, в чому і підписуюсь _____

Представники комісії: _____

Голова комісії _____

Віталій БОРДЕНЮК

* Члени комісії _____

Наталія МОРУЗ

Олена ДІОРДІЄВА



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.03.2025

м.Татарбунари

№ 64 - р

Про громадське обговорення проєкту договору про співробітництво

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 8 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», з метою забезпечення громадського обговорення проєкту договору про співробітництво

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1.Трудовому архіву Татарбунарської міської ради (Леонтьєвій Я.П.):

1.1.Організувати з 05.03.2025 року по 04.04.2025 року проведення громадського обговорення у формі надання письмових зауважень і пропозицій (у тому числі в електронному вигляді) підготовленого проєкту договору про співробітництво територіальних громад, а саме між Тузлівською сільською територіальною громадою через Тузлівську сільську раду в особі голови Людмили ПОКРОВЦУК і Татарбунарською міською територіальною громадою через Татарбунарську міську раду в особі голови Андрія ГЛУЩЕНКА у сфері забезпечення соціально-правових інтересів громадян у формі надання субвенцій для спільного фінансування (утримання) Трудового архіву Татарбунарської міської ради (далі – проєкт договору про співробітництво);

1.2. Протягом 30 днів з дати проведення громадського обговорення надати на розгляд ради проєкт рішення про схвалення проєкту договору про співробітництво.

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.03.2025

м. Татарбунари

№ 66 – р

Про виділення коштів з нагоди відзначення Міжнародного жіночого дня 8 Березня

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 26.12.2024 року № 1488-VIII «Про затвердження Програми «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради 2025 рік»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 35 087,00 гривень (тридцять п'ять тисяч вісімдесят сім грн. 00 коп.) на придбання подарунків з нагоди відзначення Міжнародного жіночого дня 8 Березня.

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського відділу, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради (Лютикова Л.С.) забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.03.2025

м. Татарбунари

№ 67 – р

Про проведення у період з 14.03.2025 по 12.04.2025 року на території населених пунктів Татарбунарської міської територіальної громади місячника прибирання та поліпшення санітарного стану довкілля

Відповідно до підпункту 7 пункту «а» статті 30, пункту 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 06.08.1998 року № 855/98 «Про день довкілля» та з метою поліпшення санітарного стану у населених пунктах Татарбунарської міської ради

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Провести у період з 14.03.2025 по 12.04.2025 року на території населених пунктів Татарбунарської міської територіальної громади місячника прибирання та поліпшення санітарного стану довкілля.

2. Здійснити комплекс заходів (додається) щодо забезпечення чистоти і порядку в населених пунктах, ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ, прибирання та приведення у належний санітарний стан прибудинкових територій, парків, скверів, цвинтарів, очищення від сміття лісосмуг, узбіччя доріг, берегів, водойм.

3. Керівникам підприємств, установ, організацій, усіх форм власності, що розташовані на території Татарбунарської міської територіальної громади забезпечити прибирання відповідних, підпорядкованим їм територій.

4. Виконуючий обов'язки начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради Белому Г.Д.:

4.1. ознайомити населення, керівників підприємств, установ, організацій міста, сіл з цим розпорядженням, оприлюднити це розпорядження на офіційному сайті міської ради <http://www.tatarbunary.od.ua> та мережі фейсбук на сторінці Татарбунарської міської ради;

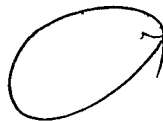
4.2. забезпечити контроль за виконанням підприємствами, установами, організаціями заходів благоустрою;

4.3. здійснити координацію робіт між підприємствами, установами, організаціями, жителями міста, сіл громади.

5. Управлінню майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті» (Даскалеску О.Є.), Комунальній установі «Бесарабія» (Котовенку Д.Ю.) та Комунальному підприємству «Водопостачальник» Татарбунарської міської ради (Кобушкіній Т.О.) забезпечити вивіз зібраного сміття з громадських територій з 14.03.2025 по 12.04.2025 року.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
Розпорядження міського
голови
від 10.03.2025 р.
№67 р

Заходи по проведенню
у період з 14.03.2024 по 12.04.2025 року на території населених пунктів
Татарбунарської міської ради місячника прибирання та поліпшення
санітарного стану довкілля

№ з/п	Заходи	Виконавець
1	Прибрати та впорядкувати вулиці міста, сіл, прилеглі території до підприємств, установ, організацій, готелів, приватних будинково-лодінь міста згідно Правил благоустрою м. Татарбунари, затверджених рішенням Татарбунарської міської ради ід 17 липня 2014року № 869-VI, а саме: - прибирати від сміття прилеглі території; - здійснити інший благоустрій прилеглих територій	УМКВ та ЗБ підприємства та організації міста, мешканці приватного сектору територіальної громади
2	Провести видалення сухих дерев і аварійних дерев, а також кронування зелених насаджень на вулицях населених пунктів громади;	УМКВ та ЗБ
3	Провести кронування дерев та обрізку гілок дерев, які знаходяться в зоні повітряних електромереж по вулицях міста, сіл	ДТЕК Одеської електромережі (Татарбунарський РЕМ)
4	Провести обрізку гілок дерев, які знаходяться в зоні повітряних електромереж на територіях забудови	УМКВ та ЗБ, мешканці міста, сіл
5	Забезпечити вивіз зібраного сміття з громадських територій. Прибрати, очистити та впорядкувати територію майданчиків для складування твердих побутових відходів	КП «Водопостачальник», жителі міста, сіл
6	Прибрати, очистити та впорядкувати територію житлових мікрорайонів та майданчиків для складування твердих побутових відходів	ОСББ, жителі міста, КП «Водопостачальник»,
7	Провести роботу по впорядкуванню території прилеглої до стадіону «Колос»	КУ стадіон «Колос», громада міста
8	Прибрати територію парків, скверів від сміття	УМКВ та ЗБ підприємства, організації

		жителі міста та сіл
9	Впорядкувати міські кладовища: - прибрати території від сміття; - вирубати сухі кущі; - прибрати прилеглі території до кладовищ; - очистити під'їзні дороги до кладовищ	УМКВ та ЗБ, жителі міста та сіл, старостинські округи за територіальністю
10*	Провести посадку нових зелених насаджень на території міста, сіл громади	УМКВ та ЗБ, підприємства, установи, організації, СОББ, жителі міста, старостинські округи за територіальністю
11	Провести благоустрій територій після порушення об'єктів благоустрою м. Татарбунари	КП «Водопостачальник» КУ «Бесарабія»
12	Прибрати і очистити прилеглу територію до водонапірних башт: - очистити 1-у зону санітарної охорони від порослі і чагарників; - прибрати сміття	КП «Водопостачальник»
13	Проводити роз'яснювальну роботу через засоби масової інформації, голів вуличних і будинкових комітетів, керівників ОСББ, активізувати громадський контроль за дотримання правил благоустрою	УМКВ та ЗБ, КП «Водопостачальник», відділ з питань діловодства та контролю
14	Залучити молодь до участі в озелененні, прибиранні та благоустрою	Татарбунарський ліцей імені В.З.Тура, Татарбунарський ліцей
15	Інформувати громаду міста, сіл про проведення озеленення, прибирання та благоустрою довкілля	Організаційний відділ виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

Керуючий справами (секретаря)
виконавчого комітету міської ради



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.03.2025

м.Татарбунари

№ 68 -р

Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2025 рік

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання» (із змінами), рішення сесії міської ради від 07.03.2025 року №1529- VIII «Про внесення змін і доповнень до рішення сесії міської ради від 06.12.2024р. № 1455-VII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік», з метою здійснення моніторингу, оцінки реалізації та контролю ефективності виконання бюджетних програм і цільового використання бюджетних коштів

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2025 рік по:

КПКВК 0210150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад»;

КПКВК 0213112 «Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту»;

КПКВК 0215062 «Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні»;

КПКВК 0216013 «Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства»;

КПКВК 0216030 «Організація благоустрою населених пунктів».

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату)

Татарбунарської міської ради (Лютиковій Л.С.) забезпечити ефективне використання бюджетних коштів відповідно затверджених програм.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
12.03.2025 № 68-р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)
2.	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)

3. 0210150
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад

1558300000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 38 800,00 гривень, у тому числі загального фонду 19 724 432,00 гривень, у тому числі спеціального фонду 19 685 632,00 гривень та спеціального фонду

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 07.03.2025 року №1529-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення збереження енергоносіїв

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Рахункової палати Автономної Республіки Крим

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення збереження енергоносіїв

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
				гривень

1	2	3	4	5
1	Забезпечення збереження енергоносіїв	2 543 300,00	0,00	2 543 300,00
2	Забезпечення належного функціонування апарату ради та її виконавчого комітету	17 142 332,00	38 800,00	17 181 132,00
	УСЬОГО	19 685 632,00	38 800,00	19 724 432,00

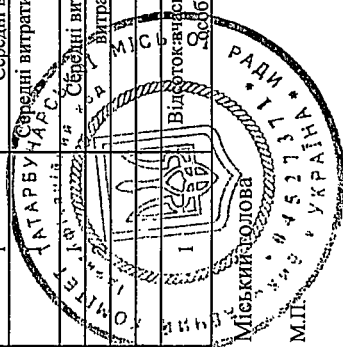
10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Видатки, пов'язані з придбанням обладнання і предметів довгострокового користування	грн.	кошторис	0,00	38 800,00	38 800,00
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату електроенергії	грн.	кошторис	2 543 300,00	0,00	2 543 300,00
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату водопостачання та водовідведення	грн.	кошторис	24 900,00	0,00	24 900,00
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату інших енергоносіїв	грн.	кошторис	22 200,00	0,00	22 200,00
2	кількість штатних одиниць продукту	од.	штатний розпис	53,00	0,00	53,00
	Кількість придбаного обладнання і предметів довгострокового користування	шт.	кошторис	0,00	2,00	2,00
1	Обсяг споживання водопостачання і водовідведення	куб.м.	ліміти споживання енергоносіїв	249,00	0,00	249,00
1	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	ліміти споживання енергоносіїв	234 838,00	0,00	234 838,00
1	Обсяг споживання інших енергоносіїв: вивіз ТВП	кількість	ліміти споживання енергоносіїв	168,00	0,00	168,00
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	картотека вхідної та вихідної кореспонденції	4 628,00	0,00	4 628,00
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів та розпоряджень	од.	картотека вхідної та вихідної кореспонденції	938,00	0,00	938,00
	ефективності					
	Середня вартість одного обладнання	грн.	розрахунок	0,00	19 400,00	19 400,00
1	Середні витрати споживання електроенергії на місяць	грн.	розрахунок	211 941,67	0,00	211 941,67
	Середні витрати споживання водопостачання та водовідведення на місяць	грн.	розрахунок	2 075,00	0,00	2 075,00
	Середні витрати споживання інших енергоносіїв на місяць	грн.	розрахунок	1 850,00	0,00	1 850,00
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці якості	грн.	розрахунок	323 440,23	0,00	323 440,23
	відсоток виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00
1	Відсоток виконання виконаних листів, звернень, заяв, скарг, в т.ч. на особистому прийомі, у їх загальній кількості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Андрій ГЛУШЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

9. Напрямами використання бюджетних коштів

гривень				
№ з/п	Напрямы використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного виконання Програми попередження дитячої безпритульності, розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.	20 000,00	0,00	20 000,00
2	Забезпечення надання видатків від інших джерел власних надходжень бюджетних установ	0,00	57 739,44	57 739,44
	УСЬОГО	20 000,00	57 739,44	77 739,44

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень			
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4
	Усього		0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Видатки пов'язані з надходженнями в натуральній формі гуманітарної допомоги	грн.	довідка №2 від 10.03.2025р.	0,00	57 739,44	57 739,44
1	Видатки надані для заходів згідно Програми попередження дитячої безпритульності та бездоглядності, розвитку сімейних форм виховання дітей- сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	грн.	кошторис	20 000,00	0,00	20 000,00
	продукту					
	Кількість товару (гуманітарної допомоги)	шт.	довідка №2 від 10.03.2025р.	0,00	30,00	30,00
1	кількість задіяних працівників, які виконують регіональні заходи державної політики з питань дітей	осіб	кошторис	3,00	0,00	3,00
	ефективності					
	середні видатки	грн.	розрахунок	0,00	1 924,65	1 924,65
	середні видатки в місяць	грн.	розрахунок	1 666,67	0,00	1 666,67
	якості					
	відсоток виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00
	відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Андрій ГЛУЩЕНКО
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
12.03.2025 № 68-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	02000000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
2.	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	02100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3.	0215062	5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 1558300000
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	0,00	1 426 700,00	гривень, у тому числі загального фонду 1 426 700,00 гривень та
5.	Підстави для виконання бюджетної програми Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 07.03.2025 року №1529-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік".			

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми	
№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання програми "Розвиток спорту"

7. Мета бюджетної програми	
Підтримка та розвиток спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні	
8. Завдання бюджетної програми	

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення збереження енергоносіїв

2	Заочечення видатних спортсменів, тренерів та діячів фізичної культури і спорту регіону
3	Сприяння діяльності закладів фізичної культури і спорту та організації фізкультурно-спортивної спрямованості

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання програми по розвитку спорту шляхом фінансової підтримки КЗ ТМР "Спортивний клуб "Татарбунари"	1 265 800,00	0,00	1 265 800,00
2	Забезпечення збереження енергоносіїв	160 900,00	0,00	160 900,00
	УСЬОГО	1 426 700,00	0,00	1 426 700,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма "Розвиток спорту"	1 265 800,00	0,00	1 265 800,00
	Усього	1 265 800,00	0,00	1 265 800,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Обсяг видатків на оплату електроенергії та комунальних послуг: електроенергії	грн.	кошторис	160 900,00	0,00	160 900,00
1	Обсяг видатків на оплату електроенергії та комунальних послуг: водопостачання та водовідведення	грн.	кошторис	5 900,00	0,00	5 900,00
2	Видатки, пов'язані з організацією заходів по розвитку спорту	грн.	кошторис	1 259 900,00	0,00	1 259 900,00
	ПРОДУКТУ					
1	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	ліміти споживання енергоносіїв	15 697,56	0,00	15 697,56
1	Обсяг споживання водопостачання та водовідведення	куб.м.	ліміти споживання енергоносіїв	59,00	0,00	59,00
2	кількість заходів на які є потреби ефективності	од.	розшифровка	11,00	0,00	11,00
1	середні витрати на оплату електроенергії на місяць	грн.	розрахунок	13 408,33	0,00	13 408,33
1	Середні витрати на оплату водопостачання та водовідведення на місяць	грн.	розрахунок	491,67	0,00	491,67
	середні витрати на місяць	грн.	розрахунок	104 991,67	0,00	104 991,67
	відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Андрій ГЛУЩЕНКО

(Власне ім'я, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
12.03.2025 № 68-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	02000000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
2.	02100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3.	0216013 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	1558300000 (код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду 0,00 гривень.		5 830 000,00 гривень, у тому числі загального фонду 5 830 000,00	гривень та
5.	Підстави для виконання бюджетної програми Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 07.03.2025 року №1529-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік".			

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми	
№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення фінансування для підвищення якості та для підвищення якості та кількості наданих послуг по водопостачанню та водовідведенню

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення належної та безперебійної роботи об'єктів комунального господарства

8. Завдання бюджетної програми

Завдання	
№ з/п	
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення фінансування для підвищення якості та кількості наданих послуг по водопостачанню та воловідведенню	5 830 000,00	0,00	5 830 000,00
	УСЬОГО	5 830 000,00	0,00	5 830 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Витрати пов'язані із забезпеченням безперебійної роботи водопровідно-каналізаційного господарства	грн.	кошторис	5 830 000,00	0,00	5 830 000,00
1	кількість підприємств водопровідно-каналізаційного господарства, яким планується надання підтримки	од.	розшифровка	1,00	0,00	1,00
1	фактична вартість 1 куб. м води для населення	грн.	розрахунок	28,00	0,00	28,00
1	Середні витрати на місяць	грн.	розрахунок	485 833,33	0,00	485 833,33
	якості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Міський голова

(підпис)

Андрій ГЛУЩЕНКО

(Власне ім'я, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
12.03.2025 № 68-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	02000000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)				1558300000 (код бюджету)
2.	02100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)				
3.	02160300 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	6030 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0620 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Організація благоустрою населених пунктів (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)			
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	19 038 320,00 гривень.	19 038 320,00 гривень, у тому числі загального фонду		19 038 320,00 гривень та		
5.	Підстави для виконання бюджетної програми Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 07.03.2025 року №1529-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2025 рік".						

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного функціонування організацій благоустрою населених пунктів

7. Мета бюджетної програми

Підвищення рівня благоустрою міста

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення збереження енергоносіїв
2	Забезпечення підтримки комунальних підприємств для утримання та експлуатації житлового фонду

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення збереження енергоносіїв	8 700 200,00	0,00	8 700 200,00
2	Забезпечення належного функціонування організацій благоустрою населених пунктів	10 338 120,00	0,00	10 338 120,00
	УСЬОГО	19 038 320,00	0,00	19 038 320,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Видатки надані на організацію благоустрою міста	тис.грн.	кошторис	10 338,12	0,00	10 338,12
2	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: електроенергії	тис.грн.	кошторис	8 700,20	0,00	8 700,20
1	Кількість комунальних підприємств	шт.	штатний розпис	2,00	0,00	2,00
2	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	кошторис	803,34	0,00	803,34
1	Середні витрати на місяць на організацію благоустрою	тис.грн.	розрахунок	861,51	0,00	861,51
2	Середні витрати на оплату електроенергії на місяць	тис.грн.	розрахунок	725,02	0,00	725,02
	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Андрій ГЛУШЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.03.2025

м. Татарбунари

№ 69 – р

Про виділення коштів з нагоди проведення виставки – ярмарки голубів та декоративних птахів

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 26.12.2024 року № 1488-VIII «Про затвердження Програми «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради 2025 рік»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 19 175,00 гривень (дев'ятнадцять тисяч сто сімдесят п'ять грн. 00 коп.) на придбання подарунків з нагоди проведення виставки – ярмарки голубів та декоративних птахів.

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського відділу, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради (Лютикова Л.С.) забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.03.2025

м. Татарбунари

№ 70 - р

Про комісію для проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності та виконавців робіт із землеустрою на території Татарбунарської міської ради

Відповідно статті 33, пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Татарбунарської міської ради від 27.02.2009 року № 520-V «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності та виконавців робіт із землеустрою»:

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Затвердити новий склад комісії для проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності та виконавців робіт із землеустрою на території Татарбунарської міської ради:

- Лесніченко Олександр Вадимович – секретар міської ради, голова комісії;

- Коваль Лариса Василівна - керуючий справами (секретар) виконкому, заступник голови комісії;

- Чубара Григорій Васильович – головний спеціаліст відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин, секретар комісії;

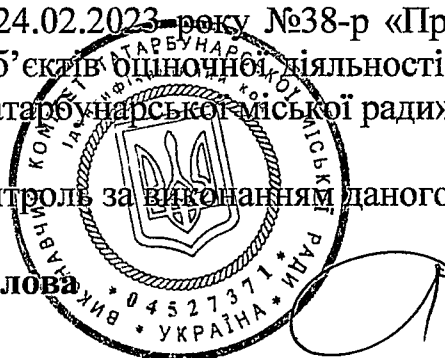
- Белий Геннадій Дмитрович – начальник відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин, член комісії;

- Павленко Наталя Василівна – виконуючий обов'язки начальника відділу архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин, член комісії.

2. Визнати таким, що втратив чинність пункт 1 розпорядження міського голови від 24.02.2023 року №38-р «Про комісію для проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності та виконавців робіт із землеустрою на території Татарбунарської міської ради».

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.03.2025

м. Татарбунари

№ 71 - р

Про відзначення «Всесвітнього дня води - 2025» на території Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», листа Басейного управління водних ресурсів річок Причорномор'я та нижнього Дунаю від 12.03.2025 року № 12 з метою забезпечення безпечних умов життєдіяльності населення, привернення уваги суспільства до екологічного стану водних ресурсів, дбайливого ставлення до води на території Татарбунарської міської ради

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Оголосити 22 березня 2025 року на території Татарбунарської міської ради проведення «Всесвітнього дня води -2025».

2. «Управлінню майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті» (Даскалеску О.Є) в рамках акції забезпечити роботи по очищенню прибережних захисних смуг річки Кагач.

3. Виконуючому обов'язки начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради Белому Г.Д. повідомити населення, керівників підприємств, установ, організацій міста щодо проведення акції.

4. Організаційному відділу оприлюднити оголошення щодо відзначення «Всесвітнього дня води - 2025» на офіційному сайті міської ради <http://www.tatarbunary.od.ua> і мережі фейсбук на сторінці Татарбунарської міської ради до 15 березня 2025 року.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.03.2025

м. Татарбунари

№ 71/1 - р

Про внесення змін та доповнень до розпорядження міського голови від 11.04.2023 року № 65-р «Про визначення уповноважених осіб з питань організації та проведення закупівель виконавчого комітету Татарбунарської міської ради»

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України від 25.12.2015 року № 922-VII «Про публічні закупівлі», постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», рішенням Татарбунарської міської ради від 06.12.2024 року № 1456-VIII «Про затвердження структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 11.04.2023 року № 65-р «Про визначення уповноважених осіб з питань організації та проведення закупівель виконавчого комітету Татарбунарської міської ради» та пункти 1, 2, 3 викласти в новій редакції:

«1. Визначити уповноваженою особою:

- з питань організації та проведення закупівель виконавчого комітету Татарбунарської міської ради – завідувача сектору економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Кравець Наталію Олександрівну шляхом покладання на неї функцій уповноваженої особи;

- з питань організації та проведення закупівель виконавчого комітету Татарбунарської міської ради без використання електронної системи товарів та послуг, крім послуг з поточного ремонту з вартісними межами від 0,01 грн. до 100 000,00 грн., послуг з поточного ремонту від 0,01 грн. до 200 000,00 грн., робіт від 0,01 грн. до 1,5 млн. грн. – головного спеціаліста сектору економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату)

Татарбунарської міської ради Григораш Лілію Дмитрівну шляхом покладання на неї функцій уповноваженої особи».

«2. У разі відсутності Кравець Наталії Олександрівни завідувача сектору економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (під час перебування на лікарняному, у відрядженні, відпустці, тощо) обов'язки уповноваженої особи з питань організації та проведення закупівель виконавчого комітету Татарбунарської міської ради покласти на Григораш Лілію Дмитрівну головного спеціаліста сектору економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради».

«3. Затвердити «Положення про уповноважену особу з питань організації та проведення закупівель виконавчого комітету Татарбунарської міської ради» в новій редакції (додається)».

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
міського голови
від 14.03.2025
№ 71/1 - р

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу відповідальну за організацію та проведення
закупівель виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено з урахуванням наказу Мінекономіки від 08.06.2021 № 40 «Про затвердження Примірного положення про уповноважену особу», Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та нормативно-правових актів, прийнятих на його виконання / нормативно-правових актів, що регулюють сферу публічних закупівель. Це Положення визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи, а також її права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Уповноважена особа (особи) — службова (посадова) чи інша особа, яка є працівником замовника і визначена відповідальною за організацію та проведення публічних закупівель згідно із Законом на підставі власного розпорядчого рішення та відповідного Положення.

1.3. Уповноважена особа під час організації та проведення публічних закупівель повинна забезпечити об'єктивність і неупередженість процесу організації та проведення публічних закупівель в інтересах замовника.

1.4. Визначення або призначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами замовника та учасника чи між інтересами учасників публічних закупівель, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця публічних закупівель.

1.5. Уповноважена особа для здійснення своїх функцій, визначених Законом, підтверджує свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на вебпорталі Уповноваженого органу з питань закупівель шляхом проходження безкоштовного тестування.

1.6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом, принципами здійснення публічних закупівель, визначених Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

II. Організація діяльності уповноваженої особи

2.1. Уповноважена особа визначається або призначається замовником одним з таких способів:

1) шляхом покладання на працівника із штатної чисельності функцій уповноваженої особи як додаткової роботи з відповідною доплатою згідно із законодавством;

2) шляхом уведення до штатного розпису окремої посади, на яку буде покладено обов'язки виконання функцій уповноваженої особи (уповноважених осіб);

3) шляхом укладення трудового договору (контракту) згідно із законодавством. Замовник може використовувати одночасно декілька способів для визначення різних уповноважених осіб.

2.2. Замовник для організації та проведення публічних закупівель може призначити одну або декілька уповноважених осіб залежно від обсягів закупівель та особливостей своєї діяльності за умови, що кожна з таких осіб буде відповідальною за організацію та проведення конкретних публічних закупівель.

У разі визначення кількох уповноважених осіб розмежування їх повноважень та обов'язків визначається розпорядженням замовника.

У разі визначення двох і більше уповноважених осіб замовник може прийняти рішення про утворення відповідного окремого структурного підрозділу та визначити керівника, який організовує роботу такого підрозділу.

2.3. У разі відсутності однієї уповноваженої особи (під час перебування на лікарняному, у відрядженні, відпустці, тощо) замовник має право визначити іншу уповноважену особу, яка буде виконувати обов'язки такої уповноваженої особи.

2.4. Не можуть визначатися або призначатися уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

2.5. За рішенням замовника може утворюватись робоча група у складі працівників замовника, ініціатором утворення якої може буде уповноважена особа.

У розпорядженні про створення робочої групи замовник визначає перелік працівників, що входять до складу робочої групи, та уповноважену особу, яка буде головою, у разі якщо у замовника призначено кілька уповноважених осіб.

До складу робочої групи не можуть входити посадові особи та представники учасників, членів їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної, обласної ради.

У разі створення робочої групи уповноважена особа є її головою та організовує її роботу.

2.6. Робоча група бере участь:

- у підготовці тендерної документації, оголошення про проведення процедури закупівлі та вимог до предмета закупівлі;
- у розгляді тендерних пропозицій/пропозицій;

- у проведенні переговорів у разі здійснення переговорної процедури.

2.7. Члени робочої групи об'єктивно та неупереджено розглядають тендерні пропозиції/пропозиції та забезпечують збереження конфіденційності інформації, яка визначена учасниками як конфіденційна.

2.8. Рішення робочої групи оформлюється протоколом із зазначенням дати прийняття рішення та мають дорадчий характер.

III. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи

3.1. Уповноважена особа здійснює свою діяльність на підставі розпорядчого рішення замовника та даного положення, а також згідно з нормами трудового законодавства.

3.2. Уповноважена особа не може здійснювати діяльність на підставі договору про надання послуг для проведення процедур (процедури) закупівель.

3.3. Оплата праці (доплата) уповноваженої особи здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, колективного договору.

3.4. Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

3.5. Уповноважена особа повинна мати вищу освіту: юридичну, або економічну або іншу вищу освіту, та базовий рівень знань у сфері публічних закупівель.

3.6. Уповноваженій особі рекомендовано мати досвід роботи у сфері публічних закупівель.

3.7. Уповноваженій особі рекомендовано дотримуватися принципів доброчесності та діяти на основі етичних міркувань, передбачених настановами щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель.

3.8. Залежно від обсягів та предмета закупівлі уповноваженій особі доцільно орієнтуватися, зокрема, у таких питаннях:

- в основах сучасного маркетингу, кон'юктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юктуру;

- у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються замовником;

- у видах, істотних умовах та особливостях укладання договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

3.9. До основних завдань (функцій) уповноваженої особи належать:

- планування закупівель та формування річного плану закупівель в електронній системі закупівель;

- проведення попередніх ринкових консультацій з метою аналізу ринку;

- здійснення вибору процедури закупівлі;

- організація та проведення закупівель /процедур закупівель;

- застосування електронного каталогу ;

- забезпечення укладання рамкових угод;

- забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця закупівлі/процедури закупівлі/переможця, що обрано за результатом застосування електронного каталогу ;
- забезпечення оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону та/або нормативно-правових актів, прийнятих на його виконання / нормативно-правових актів, що регулюють сферу публічних закупівель;
- забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;
- забезпечення надсилання в електронному вигляді до органу оскарження інформації, документів та матеріалів щодо проведення процедур закупівель у разі отримання запиту від органу оскарження;
- взаємодія з органами, що здійснюють контроль у сфері публічних закупівель під час виконання ними своїх функцій відповідно до законодавства;
- здійснення інших дій, передбачених Законом, трудовим договором (контрактом) або розпорядчим рішенням замовника.

IV. Права та обов'язки уповноваженої особи

4.1. Уповноважена особа має право:

- проходити навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель, у тому числі дистанційне, що здійснюється за допомогою мережі Інтернет;
- брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що закуповуватимуться;
- запитувати та отримувати рекомендації та інформацію від суб'єктів господарювання для планування закупівель та підготовки до проведення публічних закупівель;
- вимагати та отримувати від службових осіб і підрозділів замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням публічних закупівель;
- приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема проект договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам публічних закупівель, та підписувати в межах компетенції відповідні документи;
- ініціювати утворення робочої групи із складу працівників замовника;
- надавати пропозиції керівнику щодо співпраці із централізованою закупівельною організацією;
- брати участь у нарадах, зборах з питань, пов'язаних з виконанням її функціональних обов'язків;
- надавати роз'яснення та консультації структурним підрозділам замовника з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;
- ознайомлюватись з документами, що визначають права та обов'язки уповноваженої особи;
- вносити пропозиції керівнику щодо організації закупівельної діяльності замовника;

- приймати рішення з оформлення відповідного протоколу щодо необхідності виправлення технічних (механічних, формальних) помилок, допущених при внесенні інформації про закупівлю, яка (за можливості) оприлюднюється на вебпорталі Уповноваженого органу;

- здійснювати інші дії, передбачені законодавством.

4.2. Уповноважена особа зобов'язана:

- дотримуватися законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

- організовувати та проводити публічні закупівлі згідно з вимогами Закону та/або нормативно-правовими актами, прийнятими на його виконання/нормативно-правовими актами, що регулюють сферу публічних закупівель;

- забезпечувати рівні умови для всіх учасників публічних закупівель, об'єктивний вибір переможця;

- у встановленому Законом порядку визначати переможців публічних закупівель;

- оприлюднити іншу інформацію, документи, передбачені Законом.

4.3. Уповноважена особа несе персональну відповідальність:

- за прийняті нею рішення і вчинені дії (в т.ч. бездіяльність) відповідно до чинного законодавства України;

- за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на вебпорталі Уповноваженого органу з питань закупівель;

- за порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, прийнятими на його виконання.

Керуючий справами (секретаря)
виконкому



Лариса КОВАЛЬ

МІСЬКА РАДА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.03.2025

м. Татарбунари

№ 72 - р

Про створення комісії з розгляду заяви
Чередника Анатолія Андрійовича

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 15 Закону України «Про звернення громадян»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Створити комісію з розгляду заяви Чередника А.А. у складі (далі – комісія):

Борденюк Віталія - начальника юридичного відділу виконавчого
Миколайовича комітету (апарату) Татарбунарської міської
ради, голови комісії;
Моруз Наталії Валеріївни - начальника відділу з питань реєстрації
виконавчого комітету (апарату)
Татарбунарської міської ради, члена комісії;
Діордієвої Олени - начальника відділу соціального захисту та
Василівни охорони здоров'я Татарбунарської міської
ради, члена комісії.

2. Комісії до 21 березня 2025 р. здійснити опитування сусідів та за результатами скласти акт, згідно форми, що додається для підтвердження факту проживання Чередника Анатолія Андрійовича з Чередником Андрієм Володимировичем на момент смерті останнього, ***** р. за адресою: ***
***** Білгород-Дністровський район, Одеська область.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

**Акт опитування свідків
про місце проживання**

м. Татарбунари від «___» _____ 2025 р.

Ми, нижче зазначена комісія в складі:

Борденюк Миколайовича	Віталія	- начальника юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, голови комісії;
Моруз Наталії Валеріївни		- начальника відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, члена комісії;
Діордієвої Василівни	Олени	- начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, члена комісії.

здійснили опитування свідків (сусідів) щодо підтвердження факту проживання Чередника Анатолія Андрійовича з Чередником Андрієм Володимировичем на момент смерті останнього, *****р. за адресою: ****
***** Білгород-Дністровський район, Одеська область.

Я, _____, паспорт серії _____
(ПБ)

виданий _____
проживаючий (ча) за адресою: _____

підтверджую, що Чередник Анатолій Андрійович проживав разом з Чередником Андрієм Володимировичем на момент його смерті ***** р. за адресою: ***** Білгород-Дністровський район, Одеська область, в чому і підписуюсь _____

Я, _____, паспорт серії _____
(ПБ)

виданий _____
проживаючий (ча) за адресою: _____

підтверджую, що Чередник Анатолій Андрійович проживав разом з Чередником Андрієм Володимировичем на момент його смерті ***** р. за адресою: ***** Білгород-Дністровський район, Одеська область, в чому і підписуюсь _____

Представники комісії:

Голова комісії

Віталій БОРДЕНЮК

Члени комісії

Наталія МОРУЗ

Олена ДІОРДІЄВА



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.03.2025

м. Татарбунари

№ 73 – р

Про закріплення за підприємствами, установами, організаціями територій для здійснення місячника прибирання та поліпшення санітарного стану довкілля

Відповідно до підпункту 7 пункту «а» статті 30, пункту 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою поліпшення санітарного стану у населених пунктах Татарбунарської міської ради

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Закріпити за підприємствами, установами, організаціями, магазинами території для здійснення місячника прибирання та поліпшення санітарного стану довкілля у період з 14.03.2025 по 12.04.2025 року на території населених пунктів Татарбунарської міської територіальної громади згідно додатку.

2. Керівникам підприємств, установ, організацій, усіх форм власності, що розташовані на території Татарбунарської міської територіальної громади забезпечити прибирання відповідних, підпорядкованих їм територій згідно розпорядження міського голови від 10.03.2025 року № 67-р «Про проведення у період з 14.03.2025 по 12.04.2025 року на території населених пунктів Татарбунарської міської територіальної громади місячника прибирання та поліпшення санітарного стану довкілля».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 14 березня 2025 р.
№ 73- р

Список

підприємств, установ закріплених за територіями для здійснення місячника прибирання та поліпшення санітарного стану довкілля

№з /п	Найменування підприємства, організації, установи	Закріплена територія для здійснення благоустрою з 14.03.2025 по 12.04.2025 року
1	Татарбунарський районний суд Одеської області	Прилегла територія
2	Татарбунарський БДЮТ ХЦМ «Надія»	Парк ім. В.З.Тура
3	ФОП Мукієнко А.С., ФОП Чумаченко А.І.	Дитячий та спортивний майданчики в центрі міста
4	КЗ «Татарбунарська музична школа» Татарбунарської міської ради	Прилегла територія
5	АТ «Укртелеком», Одеська філія ДМЗ № 351/7	Прилегла територія
6	Білгород-Дністровська окружна прокуратура	Прилегла територія
7	Відділення поліції №2 Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області	Прилегла територія, провулок біля будинку відділення поліції № 2
8	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я, Відділ з питань реєстрації виконавчого комітету Татарбунарської міської ради	Дорога від знаку «м. Татарбунари» до мосту річки Когильник
9	УМКВ та ЗБ	Лівий берег р. Фонтанки від шлюзу до моста по вул. Борисівській; територія старої автостанції по вул. Дністровська, канал по вул. В. Тура; сквер Чорнобольців; Нове кладовище
10	Управління державної казначейської служби України у Татарбунарському районі Одеської області	Правий берег р. Фонтанки від УОРу до моста по вул. Борисівській

11	ГО «ТМТР ТДЛТ ОТГ Білгород-Дністровського району Одеської області; Татарбунарський сільгоспринок	Правий берег р. Фонтанки від шлюзу до УОРу, Прилегла територія
12	ДНЗ «Татарбунарське професійно-технічне аграрне училище»	Дорога по вул. Андрія Мельника до межі с. Дмитрівка
13	ДНЗ «Татарбунарське професійно-технічне аграрне училище»	Від моста біля ДНЗ «Татарбунарське професійно-технічне аграрне училище» до вул. В. Тура
14	Автостанція	Прилегла територія
15	КП «Водопостачальник» КП Джерело Білолісся» . КП «Струмочок», КП «Дмитрівка»	Прилегла територія до бази, абонвідділу, ВНС, КНСів, водонапірних башт, від автостанції до кінця ж/м Південний, прилеглі території
16	АЗС «Мавекс»	Від р. Когильник до знака «Татарбунари», лісосмуга на кінці ж/м Південний, прилеглі території
17	АПТ-15143	Прилегла територія по вул. Степовій, вул. Т. Повстання, вул. Патріотична
18	АЗС «Октан»	Прилегла територія
19	Відділ з ПУМА та ЗВ Татарбунарської міської ради, Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради	Лівий бік траси М-15 «Одеса-Рені» від знака «м. Татарбунари» до АЗС «Укрнафта»
20	АФ «Південна»	Дві лісосмуги від траси М-15 до території
21	ДНЗ «Татарбунарське професійно-технічне аграрне училище», ФОП Головата Алла Євгеніївна, ХЦМ «Надія». СФГ «Агросинтез»	Прилегла територія, вул. Андрія Мельника, пустирі від житлового фонду до лісосмуги біля вул. Андрія Мельника
22	Татарбунарське відділення Головного Управління Держпродспоживслужби в Одеській області	Вул. Тініста, Ветеринарний провулок, вул. Джерельна до вул. Князева
23	Татарбунарський РСТК ТСОУ (ДОСААФ)	Вул. Князева від ліцею до стадіону
24	КЗ «Спортивний клуб «Татарбунари» стадіон «Колос»	Вул. Князева від стадіону до вул.

		Джерельна
25	ТОВ редакція газети «Татарбунарський вісний»	Прилегла територія, земельна ділянка біля котельні друкарні
26	36 ДПРЧ 2 ДПРЗ України в Одеській області	Прилегла територія
27	КУ «Бесарабія», Міська рада - бухгалтерія	Правий бік траси М-15 Одеса-Рені від знака «м. Татарбунари» до АЗС «Укрнафта»
28	КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня», КНП «Татарбунарський ЦПМСД»	Прилегла територія, вул. Новоселів від вул. Романа Гульченка до очисних споруд
29	Відділ освіти Татарбунарської міської ради	Стадіон, прилегла територія, від знаку «Татарбунари» до межі с. Білолісся
30	НП «Тузловські лимани»	Прилегла територія, вул, Першотравнева
31	Філія «Ізмаїльський ДЕД» ДП «Одеський облавтодор»	Прилегла територія
32	ХЦ баптистів	Вул. Барінова
33	Татарбунарський ліцей Татарбунарської міської ради	Стадіон «Колос», об'їзна дорога на м. Арциз від вул. В.Тура до вул. Князева
34	Татарбунарський ліцей ім. В.З.Тура Татарбунарської міської ради	Стадіон «Колос», вул. Князева від вул. Трудова до кінця нового кладовища
35	Відділ обслуговування громадян № 18 (сервісний центр) Управління обслуговування громадян Головне Управління Пенсійного фонду України в Одеській області	Парк Пам'яті
36	ДЮСШ	Стадіон «Колос», прилегла територія та територія за палацом спорту
37	Заклади освіти м. Татарбунари та сіл Баштанівка, Білолісся, Борисівка, Глибоке, Дельжилер, Струмок, Спаське, Нерушай	Прилегла територія, парки та сквери

38	Заклади культури м. Татарбунари та сіл Баштанівка, Білолісся, Борисівка, Глибоке, Дельжилер, Струмок, Спаське, Нерушай	Прилегла територія, парки та сквери
39	Заклади охорони здоров'я (СЛА, ФАПи)	Прилегла територія

Керуючий справами (секретаря)
виконавчого комітету міської ради



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.03.2025

м. Татарбунари

№ 74 – р

Про покладання окремих функцій адміністратора ЦНАП виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на працівника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 № 588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Окремі функції адміністратора ЦНАП виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, пов'язані із наданням адміністративних послуг соціального характеру, покласти на працівника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради:

- головного спеціаліста Белу О.В.

2. Зобов'язати посадову особу, що зазначена у пункті 1 цього розпорядження, надавати адміністративні послуги соціального характеру відповідно до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.03.2025

м.Татарбунари

№ 75 -р

Про затвердження паспорта бюджетної програми на 2025 рік

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання» (із змінами), довідка №1 про підтвердження надходжень до спеціального фонду від 17.03.2025р., з метою здійснення моніторингу, оцінки реалізації та контролю ефективності виконання бюджетних програм і цільового використання бюджетних коштів

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Затвердити паспорт бюджетної програми на 2025 рік по:
КПКВК 0216030 «Організація благоустрою населених пунктів».
2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Лютиковій Л.С.) забезпечити ефективне використання бюджетних коштів відповідно затверджених програм.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
18.03.2025 № 75-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
2.	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3.	0216030 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	6030 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0620 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Організація благоустрою населених пунктів (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 1558300000 (код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	312 200,00	19 350 520,00	19 038 320,00 гривень та гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", довідка №1 про підтвердження надходжень до спеціального фонду від 17.03.2025р.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного функціонування організації благоустрою населених пунктів

7. Мета бюджетної програми
Підвищення рівня благоустрою міста

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення збереження енергоносіїв
2	Забезпечення підтримки комунальних підприємств для утримання та експлуатації житлового фонду

9. Напрями використання бюджетних коштів

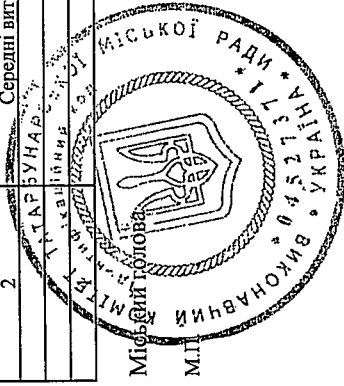
гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення збереження енергоносіїв	8 700 200,00	0,00	8 700 200,00
2	Забезпечення належного функціонування організації благоустрою населених пунктів	10 338 120,00	0,00	10 338 120,00
3	Забезпечення надання видатків від інших джерел власних надходжень бюджетних установ	0,00	312 200,00	312 200,00
	УСЬОГО	19 038 320,00	312 200,00	19 350 520,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	видатки, надані на поточний ремонт вулиць від інших джерел власних надходжень бюджетних установ	грн.	довідка №1 від 17.03.2025р.	0,00	312 200,00	312 200,00
1	Видатки надані на організацію благоустрою міста	тис.грн.	кошторис	10 338,12	0,00	10 338,12
2	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: електроенергії	тис.грн.	кошторис	8 700,20	0,00	8 700,20
	продукту					
	кількість об'єктів	шт.	розрахунок	0,00	7,00	7,00
1	Кількість комунальних підприємств	шт.	штатний розпис	2,00	0,00	2,00
2	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	кошторис	803,34	0,00	803,34
	ефективності					
	Середні витрати на 1 об'єкт	грн.	розрахунок	0,00	44 600,00	44 600,00
1	Середні витрати на місяць на організацію благоустрою	тис.грн.	розрахунок	861,51	0,00	861,51
2	Середні витрати на оплату електроенергії на місяць	тис.грн.	розрахунок	725,02	0,00	725,02
	якості					
	відс. Виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00
	відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Міський голова
М.П.

(підпис)

Андрій ГЛУШЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.03.2025

м. Татарбунари

№ 76 – р

Про виділення коштів на надання допомоги у натуральному вираженні ветеранам та непрацюючим пенсіонерам

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 171 718,00 гривень (сто сімдесят одна тисяча сімсот вісімнадцять грн. 00 коп.) на надання допомоги у натуральному вираженні ветеранам та непрацюючим пенсіонерам.
2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.03.2025

м.Татарбунари

№ 78/1 - р

Про зарахування студента ПAVЛКІВСЬКОГО М.В. для проходження практики у виконавчому органі Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства освіти України від 08.04.1993 року № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», з метою оволодіння студентом сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі його майбутньої професії, формування у нього, на базі одержаних у вищому навчальному закладі знань, професійних умінь та навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Зарахувати студента 4 курсу Одеського національного економічного університету ПAVЛКІВСЬКОГО Максима Васильовича для проходження в фінансовому відділі Татарбунарської міської ради виробничої практики тривалістю 26 календарних днів з 24.03.2025 року по 18.04.2025 року, безоплатно.

2. Закріпити відповідальними за проходження виробничої практики виконуючого обов'язки начальника фінансового відділу Татарбунарської міської ради БРІЧАК Г.В.

3. Виконуючому обов'язки начальника фінансового відділу Татарбунарської міської ради БРІЧАК Г.В.:

3.1. Визначити зміст практики, затвердити індивідуальний план практики та встановити контроль за його виконанням.

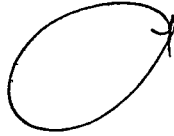
3.2. За результатами практики надати міському голові характеристику щодо практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого звіту.

4. ПAVЛКІВСЬКОМУ М.В. виконати індивідуальний план практики та надати звіт про проходження практики міському голові.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява ПАВЛІКІВСЬКОГО М.В. від 19.03.2025 року, договір – направлення № 784 про проведення практики здобувачів вищої освіти Одеського національного економічного університету .

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.03.2025

м. Татарбунари

№ 79 – р

Про виділення коштів на оплату послуг з організації гарячого харчування

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 05.04.2024 року № 1253-VIII «Про затвердження Комплексної програми соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України на 2024-2025 роки»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 15 000,00 гривень (п'ятнадцять тисяч грн. 00 коп.) на оплату послуг з організації гарячого харчування при похованні військовослужбовця Полякова Ігора Олеговича, який загинув 15.03.2025 року (сповіщення від 17.03.2025 № 2187).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів «Комплексної програми соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України на 2024-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.03.2025

м. Татарбунари

№ 80 – р

Про виділення коштів для надання ритуальних послуг з поховання

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 05.04.2024 року № 1253-VIII «Про затвердження Комплексної програми соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України на 2024-2025 роки»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 14 000,00 (чотирнадцять тисяч грн. 00 коп.) для надання ритуальних послуг з поховання військовослужбовця Полякова Ігора Олеговича, який загинув 15.03.2025 року (сповіщення від 17.03.2025 № 2187).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів «Комплексної програми соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України на 2024-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.03.2025

м. Татарбунари

№ 81 - р

Про завершення опалювального сезону 2024-2025 років на території Татарбунарської територіальної громади

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 13 Закону України «Про теплопостачання», постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 року № 630 «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води та водовідведення», Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України № 2205 від 25.09.2020 року та Санітарним регламентом для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України № 234 від 24.03.2016 року (далі – Санітарні регламенти) та у зв'язку з встановленням середньодобової температури зовнішнього повітря вище +8°

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Завершити 01 квітня 2025 року опалювальний сезон 2024-2025 років на території Татарбунарської територіальної громади.

2. Керівникам закладів освіти Татарбунарської міської ради у разі зниження температури повітря та неможливості дотримання норм температурного режиму, затверджених Санітарними регламентами, у приміщеннях закладів освіти за окремим рішення керівників закладів освіти Татарбунарської міської ради дозволити опалення приміщень.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.03.2025

№ 82-р

Про затвердження Положення про порядок приймання-передачі справ, документів, майна при звільненні та призначенні посадових і службових осіб виконавчих органів Татарбунарської міської ради

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою вдосконалення організації роботи щодо порядку приймання - передачі справ, документів, майна при звільненні та призначенні посадових і службових осіб виконавчих органів Татарбунарської міської ради:

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Затвердити Положення про порядок приймання-передачі справ, документів, майна при звільненні та призначенні посадових і службових осіб виконавчих органів Татарбунарської міської ради (додається).

2. Створити Комісію з приймання-передачі справ, документів, майна при звільненні та призначенні посадових і службових осіб виконавчих органів Татарбунарської міської ради (далі-Комісія) та затвердити її склад (додається).

3. Комісії забезпечити приймання-передачі справ, документів, майна при звільненні та призначенні посадових і службових осіб виконавчих органів Татарбунарської міської ради відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження ^ппокласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Л. КОВАЛЬ.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

24.03.2025 року № 82-р

Положення

про порядок приймання-передачі справ, документів, майна
при звільненні та призначенні посадових і службових осіб виконавчих органів
Татарбунарської міської ради

1. Положення про порядок приймання-передачі справ, документів, майна при звільненні та призначенні посадових і службових осіб виконавчих органів Татарбунарської міської ради (далі – Положення) регулює порядок приймання-передачі справ, документів, майна при звільненні та призначенні посадових і службових осіб виконавчих органів Татарбунарської міської ради.

2. Кадрова служба виконавчого комітету (апарату) міської ради в разі отримання заяви про звільнення посадової або службової особи виконавчих органів Татарбунарської міської ради інформує особу, що звільняється, про підготовку для передачі справ, документів, майна відповідно до Положення.

3. При звільненні або призначенні посадової чи службової особи комісія з приймання-передачі справ, документів, майна при звільненні та призначенні посадових і службових осіб виконавчих органів Татарбунарської міської ради забезпечує організацію своєчасної, якісної і повної передачі справ, документів, майна з складанням акта приймання – передачі (далі – акт) за формою, що додається.

4. Акт готується структурним підрозділом виконавчого комітету (апарату), виконавчим органом міської ради в якому здійснюватиметься приймання - передача справ, документів та майна. Основним змістом акта приймання - передачі є встановлення наявності переліку документів та передача матеріальних цінностей.

5. В акті обов'язково зазначаються такі дані: перелік документів, що зберігаються в архіві; стан ведення поточного діловодства та збереження документів; кількість переданих печаток, штампів із зразками їх відбитків; опис матеріальних цінностей та іншого майна.

6. Приймання - передача справ та документів здійснюється в упорядкованому стані з дотриманням вимог Інструкції з діловодства у виконавчому комітеті та виконавчих органах Татарбунарської міської ради та відповідно до затвердженої номенклатури справ виконавчого органу.

Посадова особа, що приймає майно, справи, документи, має право здійснювати поаркушне звіряння документів у справах.

Посадова особа, що звільняється зобов'язана за наявності електронного носія повідомити про звільнення відповідальну особу за кібербезпеку та технічний захист інформації виконавчого комітету міської ради для подальшої

деактивації даного носія.

Посвідчення посадової особи передається у відділ з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради.

7. У разі якщо члени комісії мають зауваження і пропозиції до прийому-передачі справ, документів, майна, то вони викладаються на окремому аркуші, про що в акті робиться відповідна відмітка.

8. Акт складається в трьох примірниках за підписами особи, що передає справи, документи, майно та особи, що їх приймає, а також голови та членів комісії.

Перший примірник акта передається особі, яка призначається на посаду, другий – особі, яка звільняється з посади, третій - зберігається у відділі з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради.

9. У разі якщо особа, що передає або приймає справи, документи або майно має заперечення, то викладає їх письмово при підписанні акта. Ці заперечення розглядає комісія та в триденний строк приймає рішення з цього питання.

10. У разі коли особа, що звільняється у виконавчому комітеті (апараті), виконавчому органі Татарбунарської міської ради, а посада деякий час залишається вакантною, справи, документи та майно передаються особі, на яку покладено виконання обов'язків відповідно до норм законодавства, від якої в аналогічному порядку передаються справи, документи та майно призначеній особі.

11. Передача справ вважається завершеною після підписання акта особою, яка передає, особою, яка приймає, головою та членами комісії.

Якщо особа, яка звільняється з посади, протягом визначеного строку не підписала акт, проте є підпис особи, рекомендованої на дану посаду, то передача вважається здійсненою.

12. Кадрова служба виконавчого комітету (апарату) міської ради готує розпорядження міського голови про звільнення з посади посадової або службової особи виконавчих органів Татарбунарської міської ради після представлення належним чином оформленого акта.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

24.03.2025 року № 82-р

Склад

комісії з приймання-передачі справ, документів, майна
при звільненні та призначенні посадових і службових осіб виконавчих
органів Татарбунарської міської ради

- заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради, голова
комісії;

КОВАЛЬ
Лариса Василівна

- керуючий справами (секретар) виконавчого
міської ради, заступник голови комісії;

ГОЖЕНКО
Ольга Дементіївна

- головний спеціаліст відділу з питань
діловодства та контролю виконавчого комітету
(апарату) міської ради, секретар комісії;

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

БОНДАРЕНКО
Юлія Олександрівна

- начальник відділу з питань діловодства та
контролю виконавчого комітету (апарату)
міської ради;

БОРДЕНЮК
Віталій Миколайович

- начальник юридичного відділу виконавчого
комітету (апарату) міської ради;

ЗАМНИБОРЩ
Ірина Віталіївна

- - головний спеціаліст відділу з питань
діловодства та контролю виконавчого комітету
(апарату) міської ради;

ЛЮТИКОВА
Любов Семенівна

- начальник відділу бухгалтерського обліку,
економічного розвитку та фінансової звітності
виконавчого комітету (апарату) міської ради;

ПАВЛКІВСЬКИЙ
Василь Ярославович

- головний спеціаліст організаційного відділу
виконавчого комітету (апарату) міської ради;

- керівник виконавчого органу міської ради (відповідно до місця роботи працівника);
- керівник бухгалтерської служби виконавчого органу міської ради (відповідно до місця роботи працівника).

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ

Додаток
до Положення про порядок приймання-
передачі справ, документів, майна при
звільненні та призначенні посадових і
службових осіб виконавчих органів
Татарбунарської міської ради

Акт приймання-передачі справ,
документів, майна при звільненні та призначенні посадових
і службових осіб виконавчих органів Татарбунарської міської ради

Акт складений в присутності комісії в складі:

(посада, ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)

про те, що

_____ передав, а

(посада, ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)

(посада, ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)

прийняв такі документи: _____

(перелік)

Всього прийнято: _____ справ.

Стан справ і документів _____

(загальна характеристика стану справ і документів)

Майно, інші матеріальні цінності, що обліковуються на балансі: _____

Продовження додатка
до Положення про порядок
приймання-передачі справ,
документів, майна при звільненні та
призначенні посадових і службових
осіб виконавчих органів
Татарбунарської міської ради

Печатки та штампи із зразками їх відбитків (в
разі наявності): _____

Посвідчення посадової особи місцевого самоврядування передано до
відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату)
міської ради (при наявності).

Передав:

(підпис)

(ПРИЗВИЩЕ, ім'я по батькові)

Прийняв:

(підпис)

(ПРИЗВИЩЕ, ім'я по батькові)

Голова комісії:

(підпис)

(ПРИЗВИЩЕ, ім'я по батькові)

Члени комісії:

(підпис)

(ПРИЗВИЩЕ, ім'я по батькові)

(підпис)

(ПРИЗВИЩЕ, ім'я по батькові)

(підпис)

(ПРИЗВИЩЕ, ім'я по батькові)

Дата



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.03.2025

м. Татарбунари

№ 83 – р

Про виділення коштів на надання допомоги у натуральному вираженні ветеранам та непрацюючим пенсіонерам

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 143 540,00 гривень (сто сорок три тисячі п'ятсот сорок грн. 00 коп.) на надання допомоги у натуральному вираженні ветеранам та непрацюючим пенсіонерам.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.03.2025

м. Татарбунари

№ 84-р

Про скликання позачергової 58 сесії VIII скликання Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Скликати позачергову 58 сесію VIII скликання Татарбунарської міської ради 28.03.2025 року о 10.00 годині в залі засідань міської ради.
2. Рекомендувати на розгляд сесії порядок денний (додається).

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 25.03.2025 року
№ 84 – р

Рекомендований порядок денний позачергової 58 сесії VIII скликання

1. Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 06.12.2024 року № 1455-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік»
2. Про затвердження Програми зміцнення законності, безпеки та порядку на території Татарбунарської міської територіальної громади Білгород-Дністровського району Одеської області «Безпечна Татарбунарська міська територіальна громада» на 2025 рік
3. Про затвердження Положення про комплексну систему відеоспостереження в Татарбунарській міській територіальній громаді
4. Про надання згоди на передачу КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради нежитлової будівлі, пологового будинку, що розташований в м. Татарбунари, вул. Чорноморська, 32 Б в комунальну власність Татарбунарської міської територіальної громади
5. Про затвердження зведених кошторисних розрахунків вартості об'єктів будівництва
6. Про організаційні заходи щодо підготовки документів (лоту) до продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону земельної ділянки комунальної власності, яка розташована за адресою: с. Баштанівка (за межами населеного пункту), Білгород-Дністровський район, Одеська область



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.03.2025

м.Татарбунари

№ 85 - р

Про перегляд посадових інструкцій посадових осіб виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів Татарбунарської міської ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи накази Національного агентства України з питань державної служби від 07.11.2019 року № 203-19 «Про затвердження Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування», від 18.07.2022 року № 58-22 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо роботи з посадовими інструкціями посадових осіб місцевого самоврядування», беручи до уваги рішення 53 сесії VIII скликання Татарбунарської міської ради від 06.12.2024 № 1456-VIII «Про затвердження структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Начальникам відділів виконавчого комітету (апарату) та керівникам виконавчих органів Татарбунарської міської ради до 20.04.2025 року забезпечити приведення посадових інструкцій у відповідність до вимог чинного законодавства та подати міському голові на затвердження їх в новій редакції.

2. Кадровій службі Татарбунарської міської ради (Бондаренко Ю.О.) після затвердження ознайомити працівників з посадовими інструкціями під особистий підпис та забезпечити їх зберігання в відділі з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.03.2025

м. Татарбунари

№ 86 - р

Про створення комісії з розгляду заяви
Меліхової Віолети Сергіївни

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 15 Закону України «Про звернення громадян»,

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Створити комісію з розгляду заяви Меліхової В.С. у складі (далі – комісія):

Борденюк Віталія - начальника юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, голови комісії;
Моруз Наталії Валеріївни - начальника відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, члена комісії;
Діордієвої Олени - начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, члена комісії.

2. Комісії до 04 квітня 2025 р. здійснити опитування сусідів та за результатами скласти акт, згідно форми, що додається для підтвердження факту проживання Меліхової Віолети Сергіївни з Поляковим Ігорем Олеговичем з 2020 року до моменту його мобілізації ***** р. за адресою: ***** Білгород-Дністровський район, Одеська область.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження міської голови
від 27.03.2025
№ 86 - р

**Акт опитування свідків
про місце проживання**

м. Татарбунари від «__» _____ 2025 р.

Ми, нижче зазначена комісія в складі:

Борденюк Миколайовича	Віталія - начальника юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, голови комісії;
Моруз Наталії Валеріївни	- начальника відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, члена комісії;
Діордієвої Василівни	Олени - начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, члена комісії.

здійснили опитування свідків (сусідів) щодо підтвердження факту проживання Меліхової Віолети Сергіївни з Поляковим Ігорем Олеговичем з 2020 року до моменту його мобілізації ***** р. за адресою: ****
***** Білгород-Дністровський район, Одеська область.

Я, _____, паспорт серії _____
(ПШ)
виданий _____
проживаючий (ча) за адресою: _____

підтверджую, що Меліхова Віолета Сергіївна проживала разом з Поляковим Ігорем Олеговичем з 2020 року до моменту його мобілізації ***** р. за адресою: ***** Білгород-Дністровський район, Одеська область, в чому і підписуюсь _____

Я, _____, паспорт серії _____
(ПШ)

допоміж виданий _____
проживаючий (ча) за адресою: _____

2022 року підтверджую, що Меліхова Віолета Сергіївна проживала разом з
9-03-2022 Поляковим Ігорем Олеговичем з 2020 року до моменту його мобілізації
р. за адресою: Білгород-
Дністровський район, Одеська область, в чому і
підписуюсь _____

Представники комісії:

Голова комісії

Віталій БОРДЕНЮК

Члени комісії

Наталія МОРИЗ

Олена ДІОРДІЄВА



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.03.2025

м. Татарбунари

№ 87 – р

Про надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня»

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради, які не мають власного житла в м. Татарбунари, у розмірі 6 000, 00 грн.(шість тисяч грн. 00 коп.), за березень 2025 року згідно з додатком (додається).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 31.03.2025
№ 87 – р

Список
на надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових
питань за березень 2025 року

№ з/п	ІПБ	Посада	Сума (грн.)
1	Сментина Світлана Миколаївна	Біолог клініко- діагностичної лабораторії	2000,00
2	Мірчевська Ольга Григорівна	Лікар – педіатр	2000,00
3	Стогній Іван В'ячеславович	Лікар-анестезіолог	2000,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.03.2025

м. Татарбунари

№ 88 – р

Про виділення коштів на оплату послуг з обслуговування транспортним засобом по перевезенню мешканців громади

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

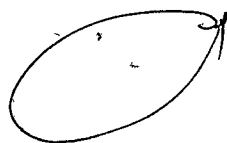
РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 33 320,00 гривень (тридцять три тисячі триста двадцять грн. 00 коп.) на оплату послуг з обслуговування транспортним засобом по перевезенню мешканців громади за автобусним маршрутом Баштанівка - Татарбунари у січні - лютому 2025 року.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.03.2025

м. Татарбунари

№ 89 – р

Про виділення коштів на надання допомоги у натуральному вираженні ветеранам та непрацюючим пенсіонерам

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 5 887,60 гривень (п'ять тисяч вісімсот вісімдесят сім грн. 60 коп.) на надання допомоги у натуральному вираженні ветеранам та непрацюючим пенсіонерам.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.03.2025

м. Татарбунари

№ 90 – р

Про виділення коштів на надання матеріальної допомоги у натуральному вираженні ветеранам та непрацюючим пенсіонерам

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 307 710,00 гривень (триста сім тисяч сімсот десять грн. 00 коп.) на надання матеріальної допомоги у натуральному вираженні ветеранам та непрацюючим пенсіонерам.
2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО